


Acta de reunión	2025-CZ8L-011	
-----------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Revisión del proceso de Contratación del servicio de transporte	
Fecha: 29 de agosto de 2025	Hora de reunión: 9h30 – 12h30
Lugar de la reunión: Sala de reuniones de la Coordinación Zonal 8	
Reunión organizada por	Coordinación Zonal 8 INEC
Tipo de reunión	Informativa
Objetivo:	Avance del Plan de Acción PA_001 – Diseño y aprobación del formato de informe para el registro individualizado de actividades y productos del personal contratado.
Encargado de tomar notas	María Villafuerte Quiroz
Asistentes	Vanessa Zambrano (CZ8-INEC) Xavier Chuez Maria Villafuerte Joffre León Alexandra Enriquez Ely Parra Jose Saona Sissy Pacheco
Temas	Diseñar y aprobar formato de informe para el registro individualizado de actividades y productos del personal contratado.


### Objetivo

Definir y consensuar la estructura y los contenidos del formato de informe que servirá como mecanismo de control para el seguimiento individual del trabajo realizado por el personal contratado, en cumplimiento de la recomendación REC\_001 del Informe DNA1-0049-2025

### Desarrollo

#### Apertura y contextualización

La Coordinadora Zonal dio la bienvenida y recordó la importancia de cumplir con la recomendación de la Contraloría General del Estado, en el marco del memorando INEC-CZ8L-2025-1516-M.

Acta de reunión	2025-CZ8L-011	
-----------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### Presentación de avances

Se presentó una propuesta inicial del formato de informe, que incluye los siguientes campos:

Nombre del contratado

Actividades realizadas

Productos entregados (desglose según productos entregables TDR).

Observaciones y validación del responsable

Firma del contratado y del supervisor

### Discusión y ajustes

- Los administradores de contratos sugieren incluir un apartado para el registro de "evidencias digitales" (ej. enlaces a repositorio).
- Se acuerda que el formato debe ser digital y compatible con el repositorio institucional.
- Se propone que el formato sea único para todas las encuestas de la Zonal 8, con posibilidad de adaptación por proyecto.

### Acuerdos y responsables



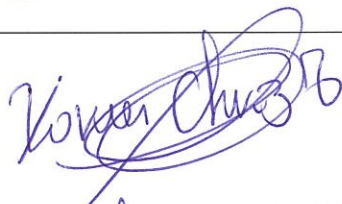
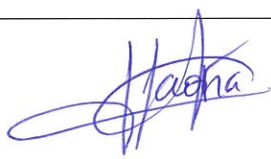


- **Acuerdo 1:** El equipo de administradores de contratos ajustará la propuesta inicial con las observaciones recogidas.
- **Acuerdo 2:** La versión final será socializada por la Coordinadora Zonal 8 antes del 19 de septiembre de 2025.
- **Acuerdo 3:** Se elaborará una guía breve de llenado del formato para uniformar criterios.

### Conclusiones:

En la reunión se logró consensuar y aprobar la estructura base del formato de informe individualizado para el personal contratado, cumpliendo con la recomendación REC\_001 del Informe de Auditoría DNA1-0049-2025. Se definieron los campos esenciales, se acordó su implementación digital y se establecieron responsables y plazos para su validación y socialización. Este formato servirá como mecanismo de control para garantizar la trazabilidad del trabajo realizado y estará disponible para su posterior verificación, fortaleciendo así la transparencia y el control en la ejecución de los contratos civiles técnicos especializados.

Queda pendiente la socialización del formato con los responsables de contratos y la gestión de establecer el mecanismo estructural para respaldar la información digitalmente.

**Firmas de responsabilidad**

Nombre	Firma
Vanessa Zambrano Coordinadora Zonal 8	
Joffre León Responsable de Operativo de Campo	
Xavier Chuez Responsable de Unidad Administrativa Financiera	
Ely Parra Tauris Responsable de TICZ	
Jose Saona Responsable de Cartografía	
Alexandra Enriquez Responsable de Registros Administrativos	
Sissy Pacheco Responsable de Calidad	
María Villafuerte Miembro de Equipo	